

**Функциональные обязанности ответственного лица  
по противодействию коррупции в МБДОУ № 220**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Выработывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ № 220.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ № 220 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ № 220 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ № 220 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ № 220 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Приложение № 2

**График заседаний комиссии по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в МБДОУ № 220 на 2020 год**

№ п/п	Дата заседания	Тема заседания
1.	13.01.2020	Утверждение плана работы комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 220 на 2020 год.
2.	31.03.2020	- Об обеспечении в МБДОУ № 220 соблюдения Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 220, Положения о противодействии коррупции в МБДОУ № 220, соблюдения Кодекса педагогического работника МБДОУ № 220 по предотвращению конфликта интересов. - Собрание трудового коллектива МБДОУ № 220 по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения законности при привлечении добровольных пожертвований родителей.
3.	30.06.2020	Об обеспечении защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации МБДОУ № 220.
4.	30.09.2020	О размещение на сайте МБДОУ № 220 правовых актов антикоррупционного содержания: - Об изучении документов, представленных заместителем заведующего по АХР, бухгалтерией МБДОУ № 220 о постановке на баланс материальных ценностей, приобретенных за счет средств родителей.
5.	18.12.2020	Подведение итогов работы комиссии Утверждение плана работы комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 220 на 2021 год.