

Приказ

28.10.2020

№ 161

Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования.

В целях обеспечения конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, исключения неправомерных действий работников МБДОУ № 220 по сбору денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сурковой Л.С., старшему воспитателю, воспитателям подготовительных к школе групп, музыкальным руководителям МБДОУ № 220:

1.1. Организовать консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства в отношении привлечения внебюджетных средств.

1.2. Провести родительские собрания в режиме ВКС и довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о категорическом запрете и недопущении сбора родительскими комитетами групп денежных средств для подготовки, организации и проведения в МБДОУ № 220 праздничных торжественных мероприятий, посвященных уходу в школу воспитанников подготовительных групп-выпускных утренников.

1.3. Подготовку праздничных мероприятий осуществлять в соответствии с Годовым планом образовательной деятельности МБДОУ № 220.

1.4. Составить и согласовать с заведующим МБДОУ № 220 план, график, формат проведения выпускных мероприятий в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с рисками распространения коронавирусной инфекции в срок до 01.03.2021 г.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 24.04.2020 №143-ФЗ), Указами Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (ред. 13.05.2019), от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (ред. 19.09.2017), Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. 04.08.2020 №349-ЗС), ст.179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред. 08.09.2020 №948), в соответствии с Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.12.2017 № УОПР-774-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», «Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 220 на 2020 год» при взаимодействии с Родительскими комитетами выпускных групп не допускать неправомерности и необоснованности привлечения пожертвований на проведение праздничных мероприятий в незаконном порядке.

1.6. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке проведения выпускных мероприятий в МБДОУ № 220.

2. Закрепить персональную ответственность работников МБДОУ № 220 за неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в сфере образования в части взимания денежных средств с родителей (законных представителей), в том числе родительскими комитетами выпускных групп МБДОУ № 220.

3. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на работников МБДОУ № 220.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 220

С.В.Чумак

ПРИКАЗ

27.11.2020

№ 163

**О запрете дарения и
получения подарков
работниками МБДОУ № 220.**

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных и иных правонарушений, в рамках реализации мер по антикоррупционному просвещению, на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2017), во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1. ст.2. п. 33., гл. 5, ст. 47, 48), в соответствии с информационным Письмом Правительства Ростовской области от 26.11.2020 г.

приказываю:

1. Довести до сведения работников МБДОУ № 220 и провести разъяснительную работу по неукоснительному соблюдению требований законодательства РФ в части запрета на дарение и получение подарков.
Ответственный – Заведующий МБДОУ № 220 Чумак С.В.
2. Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения сотрудниками ограничений и запретов.
Ответственный - заместитель заведующего по АХР Жукова Л.И.
старший воспитатель Суркова Л.С.
3. Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 220 в части неукоснительного соблюдению требований законодательства РФ в части запрета на дарение работникам дошкольного учреждения подарков и неукоснительного соблюдения требований антикоррупционного законодательства РФ.
4. Разместить информацию о требованиях соблюдения антикоррупционного законодательства на официальном сайте МБДОУ № 220.
Ответственный - старший воспитатель Суркова Л.С.
5. Неисполнение работниками МБДОУ № 220 антикоррупционного законодательства считать основанием для применения мер дисциплинарного, административного гражданско-правового, уголовного характера.
Ответственный – работники МБДОУ № 220
6. Ответственность за выполнение приказа возложить на работников МБДОУ № 220.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 220

С.В.Чумак

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 170

г. Ростов-на-Дону

О мерах по противодействию коррупции в МБДОУ № 220 на 2021 год

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных и иных правонарушений, в рамках реализации мер по антикоррупционному просвещению, на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 31.07.2020), во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1. ст.2. п. 33., гл. 5, ст. 47, 48), в соответствии с информационным Письмом Правительства Ростовской области от 26.11.2020 г., Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону «Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования», Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 220 на 2021 год, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупциогенных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ № 220

приказываю:

1. Возложить общее руководство по организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 220 на заведующего – Чумак С.В.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 220 (приложение № 1) на 2021 год

Ответственный – заведующий МБДОУ № 220 Чумак С.В.
-заместитель заведующего по АХР Жукова Л.И.
- старший воспитатель

3. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 220 на 2021
- Ответственный – заведующий МБДОУ № 220 Чумак С.В.
-заместитель заведующего по АХР Жукова Л.И.
- старший воспитатель

4. Работникам всех подразделений МБДОУ № 220:

- обеспечить неукоснительное исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 220;
 - обеспечить соблюдение нормативных документов действующего законодательства РФ в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований в МБДОУ № 220;
 - категорически не допускать случаев взимания работниками МБДОУ № 220 наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся (воспитанников);
 - незамедлительно информировать руководителя учреждения о незаконных формах привлечения пожертвований работниками детского сада и выявленных фактах противоправной деятельности.
5. Осуществлять взаимодействие с Советом МБДОУ № 220, Советом родителей в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения в законном порядке с целью исключения случаев взимания работниками МБДОУ № 220 наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников.

Ответственный – заведующий МБДОУ № 220 Чумак С.В.
- заместитель заведующего по АХР Жукова Л.И.
- старший воспитатель

6. Всем категориям работников МБДОУ № 220 категорически запрещается взимать наличные денежные средства и материальные ценности с родителей воспитанников.

7. Комиссии по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 220 в составе:

Председатель комиссии – Чумак С.В.

Члены комиссии – старший воспитатель;

Стрельцова С.А. - председатель профсоюзного комитета;
Жукова Л.И. – заместитель заведующего по АХР;

провести совещание с работниками МБДОУ № 220 по вопросам исполнения Плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения законности при привлечении добровольных пожертвований родителей в срок до 01.02.2021 г.

8. Своевременно информировать МКУ ОО Советского района о выявленных фактах взимания работниками МБДОУ № 220 наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников.

Срок – постоянно

Ответственный - заведующий С.В.Чумак

9. Ответственность выполнения приказа возложить на работников МБДОУ № 220.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 220

Чумак С.В.

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 15

г. Ростов-на-Дону

О назначении ответственного лица и создании комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 220.

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных и иных правонарушений, в рамках реализации мер по антикоррупционному просвещению, на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 31.07.2020), во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1. ст.2. п. 33., гл. 5, ст. 47, 48), в соответствии с информационным Письмом Правительства Ростовской области от 26.11.2020 г., Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону «Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования», Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 220, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупциогенных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ № 220

приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» на заведующего МБДОУ № 220 Чумак С.В.
2. Назначить старшего воспитателя МБДОУ № 220 ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в дошкольном учреждении.
3. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).
4. Создать Комиссию по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 220 в следующем составе:
Председатель комиссии - Чумак С.В. – заведующий
Члены комиссии:
Старший воспитатель
Стрельцова С.А. - председатель профсоюзного комитета;
Жукова Л.И. – заместитель заведующего по АХР;
Орлова Л.Н. - председатель Совета родителей МБДОУ № 220.
5. Соблюдать График заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 220 на 2021 год (Приложение № 2).
6. Принять к обязательному и неукоснительному исполнению Положение о комиссии по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 220.
7. Комиссии по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 220 в своей работе руководствоваться Планом мероприятий по противодействию коррупции в дошкольном учреждении на 2021 г., действующими нормативно-правовыми, законодательными и локальными актами по данному вопросу.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 220

С.В. Чумак

Функциональные обязанности ответственного лица по противодействию коррупции в МБДОУ № 220

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ № 220.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ № 220 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ № 220 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ № 220 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ № 220 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____ С.А.Стрельцова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____ С. В. Чумак
Приложение № 2
Приказ от 11.01.2021 № 15

**График заседаний комиссии по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в МБДОУ № 220
на 2021 год**

№ п/п	Дата заседания	Тема заседания
1.	15.01.2021	Утверждение плана работы комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 220 на 2021 год.
2.	31.03.2021	- Об обеспечении в МБДОУ № 220 соблюдения Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 220, Положения о противодействии коррупции в МБДОУ № 220, соблюдения Кодекса педагогического работника МБДОУ № 220 по предотвращению конфликта интересов. - Собрание трудового коллектива МБДОУ № 220 по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения законности при привлечении добровольных пожертвований родителей.
3.	30.06.2021	Об обеспечение защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации МБДОУ № 220.
4.	30.09.2021	О размещение на сайте МБДОУ № 220 правовых актов антикоррупционного содержания: - Об изучении документов, представленных заместителем заведующего по АХР, бухгалтерией МБДОУ № 220 о постановке на баланс материальных ценностей, приобретенных за счет средств родителей.
5.	20.12.2021	Подведение итогов работы комиссии Утверждение плана работы комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 220 на 2022 год.

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 16

г. Ростов-на-Дону

Об установлении ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 31.07.2020), Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред.04.08.2020), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25 декабря 2018 года N 1331 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону" (ред. 08.09.2020), Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 220, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупциогенных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ № 220

приказываю:

1. Утвердить в МБДОУ № 220 перечень локальных нормативных актов антикоррупционной направленности:

- Положение о противодействии коррупции МБДОУ № 220
- Положение о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 220
- Оценка коррупционных рисков деятельности
- Перечень должностей МБДОУ № 220, замещение которых связано с коррупционными рисками
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
- Установление ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников МБДОУ № 220, в целях предупреждения коррупции
- Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МБДОУ № 220
- Кодекс педагогического работника МБДОУ № 220 по предотвращению конфликта интересов
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 220
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 220

- Кодекс профессиональной этики работников
- Положение о выявлении и урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ № 220

Ответственный – заведующий МБДОУ № 220 Чумак С.В.
члены комиссии по противодействию коррупции

2. Старшему воспитателю, заместителю заведующего по АХР ознакомить с локальными нормативными актами МБДОУ № 220 антикоррупционной направленности всех работников учреждения.

3. Стрельцовой С.А. - делопроизводителю, ответственному за работу официального сайта МБДОУ № 220 обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями на официальном сайте учреждения в установленном порядке.

4. Ответственность за выполнение приказа возложить на работников МБДОУ № 220.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 220

С.В.Чумак

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 17

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положений по антикоррупционной деятельности МБДОУ № 220 на 2021 год.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 31 июля 2020 г.)

приказываю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику МБДОУ № 220 на 2021 год (Приложение № 1).

Ответственный – заведующий МБДОУ № 220 Чумак С.В.

2. Старшему воспитателю, заместителю заведующего по АХР ознакомить с положениями Антикоррупционной политики МБДОУ № 220 всех работников учреждения.

3. Утвердить Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности МБДОУ № 220 (Приложение № 2).

Ответственный – заведующий МБДОУ № 220 Чумак С.В.

главный бухгалтер Веркеева Е.В.

4. Главному бухгалтеру ознакомить с положениями Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности МБДОУ № 220 всех работников бухгалтерской службы, членов единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд.

5. Стрельцовой С.А. - делопроизводителю, ответственному за работу официального сайта МБДОУ № 220 обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями на официальном сайте учреждения в установленном порядке.

6. Ответственность за выполнение приказа возложить на работников МБДОУ № 220.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 220

С.В.Чумак

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds220@aanet.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____ С.А.Стрельцова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____ С. В. Чумак
Приложение № 1
к Приказу от 11.01.2021 № 17

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МБДОУ № 220

г. Ростов-на-Дону

1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Антикоррупционная политика МБДОУ № 220 представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МБДОУ № 220 (далее – учреждение).

Антикоррупционная политика МБДОУ № 220 (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

комиссия – комиссия по противодействию коррупции;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

учреждение – МБДОУ № 150 «Солнышко»;

официальный сайт – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций/учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

руководитель учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, И ФОРМИРУЕМЫЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Руководитель учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
 - разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
 - организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
 - индивидуальное консультирование работников;
 - участие в организации антикоррупционной пропаганды;
 - проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения;
- 5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию

условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

Руководитель учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения.

9. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

9.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.

10.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в учреждении действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении.

11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

11.1.5. Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

12. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

12.2. Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при

реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

13. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ.

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

15. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

16.1. Учреждение и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры учреждения.

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds220@aanet.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____С.А.Стрельцова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____С. В. Чумак
Приложение № 2
к Приказу от 11.01.2021 № 17

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Ростов-на-Дону

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Ростовской области
от 26.12.2016 № 437

Антикоррупционный стандарт
Департамента по обеспечению деятельности мировых судей
Ростовской области в сфере осуществления государственных закупок

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и задачи введения Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности

Коррупция - подкуп (получение или дача взятки), любое незаконное использование лицом своего публичного статуса, сопряженное с получением выгоды (имущества, услуг или льгот, в том числе неимущественного характера) как для себя, так и для своих близких вопреки законным интересам общества и государства, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу.

Коррупционное правонарушение - общественно вредное либо общественно опасное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Антикоррупционные стандарты - единые для обособленной сферы правового регулирования гарантии, ограничения или запреты, обеспечивающие предупреждение или уменьшение воздействия коррупции на функционирование данной сферы.

Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в МБДОУ № 220;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности МБДОУ № 220;
- повышение ответственности работников учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации закупочной деятельности МБДОУ № 220.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.3. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области и входящими в контрактную службу департамента, и (или) являющимися членами единой комиссии департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

При неисполнении обязанностей, установленных в п. 2 настоящего антикоррупционного стандарта, государственные гражданские служащие замещающие должности государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Требования к порядку и формам контроля соблюдения, установленного антикоррупционным стандартом запретов и ограничений

Контроль соблюдения установленных антикоррупционным стандартом запретов и ограничений осуществляет заместитель директора департамента. Форма контроля:

- запрос информации;
- обращения и заявления гражданских служащих и иных работников департамента, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов и ограничений.

2. Специальная часть

Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления государственных закупок

В целях предупреждения коррупции при организации закупок продукции для государственных нужд устанавливаются:

1) гарантии на использование экономических (рыночных) критериев определения победителей торгов (конкурсов) на размещение заказов на закупку продукции для государственных нужд;

2) ограничения на:

внеконкурсное и закрытое проведение торгов на размещение заказов и закупку продукции для государственных нужд;

введение квалификационных требований, предъявляемых к поставщикам продукции для государственных нужд, без проведения антикоррупционной экспертизы таких требований;

применение административных методов определения цен закупаемой для государственных нужд продукции;

признание действительными закрытых торгов с участием единственного поставщика;

участие в торгах лиц, имеющих судимость за коррупционные преступления либо преступления, связанные с коррупционными, или совершивших иные коррупционные правонарушения при участии в предыдущих торгах;

3) запреты на:

установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию поставщиков продукции для государственных нужд, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом;

немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих торгах или принятие решения об отмене либо закрытии торгов;

создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение заказов на закупку продукции для государственных нужд, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к протоколам процедур закупок продукции для государственных нужд;

выставление любых, не предусмотренных федеральным законом, требований по установлению подлинности документов, подтверждающих квалификацию поставщика;

участие на стороне учредителей таких торгов и поставщиков продукции для государственных нужд супругов и близких родственников лиц, замещающих должности государственной службы, которые могут оказывать прямое влияние на процесс формирования, размещение и контроль над проведением государственных и муниципальных закупок.