

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова – на – Дону
«Детский сад № 220» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2020 г

г. Ростов – на – Дону

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220», именуемое в дальнейшем МБДОУ № 220, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (серия 61Л01 № 0003149, регистрационный № 5550 от 19 августа 2015 года, срок действия-бессрочно), в лице заведующего МБДОУ № 220 Чумак Светланы Васильевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 220, с одной стороны и родители- мать, отец (законные представители или лица их заменяющие),

_____,
(Ф.И.О.родителей -мать, отец (законных представителей или лиц их заменяющих), с другой стороны (далее Стороны), заключили договор о следующем:

Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора является разграничение прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка.
 - 1.2. В МБДОУ № 220 образовательные программы дошкольного образования реализуются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
 - 1.3. Форма обучения - очная, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – _____ лет.
 - 1.4. По настоящему договору МБДОУ № 220 предоставляет образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и услуги по уходу и присмотру ребенка (обучающегося) _____
(Ф.И.О.ребенка (обучающегося) дата рождения)
- проживающего по адресу: 344 _____ г.Ростов-на-Дону, ул. _____ д. _____ к. _____ кв _____,
(индекс, адрес, местожительства с указанием места постоянной регистрации)
- зачисленного в группу № _____ « _____ » МБДОУ № 220 на основании направления-путевки, выданного МКУ «Отдел образования Советского района г. Ростова – на – Дону», от _____ № _____, протокола ПМПК, медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.5. Наименование образовательной программы:
 - Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
 - Адаптированная примерная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи под ред. Л.В. Лопатиной.

Права и обязанности сторон.

2.1.Права и обязанности МБДОУ № 220.

Обязанности:

- 2.1.1. Предоставлять возможность Родителям (законным представителям) знакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (далее – дошкольная образовательная организация), осуществляющего уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой дошкольной образовательной организации; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за ребенком.
- 2.1.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе его эмоциональное благополучие.
- 2.1.4. Обеспечивать равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства, создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений, развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы МБДОУ № 220, формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности, психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья, создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности, условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности; поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи в непосредственно образовательную деятельность.

Права:

2.1.5. Обучать ребёнка по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа) при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.6. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности)-платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.7. В целях индивидуализации дошкольного образования по согласованию с родителями (законными представителями) осуществлять психолого-педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).

2.1.8. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала МБУЗ ДПП №45 с целью оказания медицинского обслуживания ребенка. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями СанПин.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00;-время прихода ребенка с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут; время ухода до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.10. Сохранять в МБДОУ № 220 место за ребенком по уважительным причинам: в случае пропуска по болезни ребенка (согласно медицинской справке); в случае санаторно-курортного лечения ребенка; по причине карантина в МБДОУ № 220; на период ремонтных и (или) аварийных работ в МБДОУ № 220; на период- не более 30 дней в течение календарного года на время отпуска родителей (законных представителей); в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август) на срок- не более 45 дней; в исключительных случаях по заявлению родителей (временное отсутствие одного или обоих родителей по причине болезни, длительной командировки и др. при предоставлении необходимых документов).

2.1.11. МБДОУ № 220 не несет ответственности за сохранность материальных ценностей и вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки и т.п.

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми и непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка;

2.1.13. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, посторонним лицам, несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.1.14. МБДОУ № 220 несет ответственность за обработку и соблюдение правил хранения персональных данных родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ № 220.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно согласно приказа по МБДОУ № 220.

2.1.16. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в вопросах дошкольного образования ребенка, в коррекции имеющихся особенностей в его развитии: консультации педагога-психолога, медсестры, врача-педиатра и других специалистов.

2.1.17. При наличии медицинских, психолого-педагогических показаний направлять ребенка на обследование в медицинские и иные профильные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.18. Размещать фото, видеоматериалы, иллюстрирующие образовательную деятельность, режимные моменты в информационно-телекоммуникационных сетях - на официальном сайте образовательной организации.

2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Обязанности:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ № 220, Договор об образовании, режим работы дошкольного учреждения-пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00;-время прихода ребенка с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут; время ухода до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

- 2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком до **15 числа** текущего месяца в соответствии с Постановлением Администрации г. Ростова – на – Дону. Оплата производится на основании квитанции за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет МБДОУ № 220 в Сбергательный банк г. Ростова – на – Дону ежемесячно до 15 числа:
- для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня – 47 руб. 15 коп. (12-ти часовое пребывание);
 - для детей в возрасте от трех лет до семи лет, посещающих группы полного дня в сумме 56 руб. 67 коп. (12-ти часовое пребывание).
- 2.2.3. В случае отчисления ребенка из МБДОУ № 220 родители обязаны внести родительскую плату за присмотр и уход в полном объеме, не допускать задолженности. Родители могут получить на руки Индивидуальную медицинскую карту ребенка при наличии соответствующего заявления об отчислении из дошкольной образовательной организации, копии квитанции, подтверждающей полную оплату за предоставленные услуги по присмотру и уходу.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать ребенка самостоятельно, необходимо оформить нотариально заверенное согласие, доверенность на лиц, имеющих возможность забирать ребенка из дошкольной образовательной организации.
- 2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБДОУ № 220.
- 2.2.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.
- 2.2.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, недомогания.
- 2.2.8. Своевременно информировать о предстоящем отсутствии ребенка в случае его заболевания и об иных причинах непосещения не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия; о приходе ребенка в детский сад после его отсутствия более 5 дней только со справкой врача-педиатра детской поликлиники о состоянии здоровья; о выходе ребенка после отпуска, болезни.
- 2.2.9. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия ребёнка (по болезни или длительного отсутствия ребенка) в случае отсутствия ребенка в детском саду более 5 дней.
- 2.2.10. Обязательно представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей, в период летней оздоровительной кампании, в иных случаях по согласованию с дошкольной образовательной организацией.
- 2.2.11. Предоставлять необходимые документы для оформления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду.
- 2.2.12. Предоставлять достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями в случае острой необходимости.
- 2.2.13. Давать согласие на обработку персональных данных, на размещение фото и видеоматериалов с участием ребенка в мероприятиях дошкольной образовательной организации на официальном сайте МБДОУ № 220,
- 2.2.14. Во избежание несчастных случаев с детьми категорически запрещается приносить в образовательную организацию и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные, ментоловые, освежающие таблетки, жевательную резинку и т.п.
- 2.2.15. Соблюдать условия настоящего договора.

Права:

- 2.2.16. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребёнка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
- 2.2.17. Инициировать создание совместных образовательных проектов, оказывать МБДОУ № 220 помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.18. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом.
- 2.2.19. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.
- 2.2.19. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.
- 2.2.20. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предложенных МБДОУ № 220.
- 2.2.21. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.22. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.23.Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований ребенка (психологических, психолого-педагогических и др.), давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.24.Заслушивать отчёты заведующего дошкольной образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) несут наравне с МБДОУ № 220 ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.3. Все споры между МБДОУ № 220 и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договор по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут МБДОУ № 220 в одностороннем порядке в случаях предусмотренных Уставом, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации, в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Срок действие договора

6.1. Под сроком действия договора понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

6.2. Дата зачисления ребенка _____ 2020 г. _____

6.3. Срок действия договора: по достижению ребенком школьного возраста (Статья 67, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в МБДОУ № 220 в личном деле ребенка, другой – у «Родителя».

8. Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, место работы, должность, домашний, рабочий, сотовый телефоны, образование)

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 220»
344015, г.Ростов-на-Дону, ул.Зорге, 39/2
тел. (863)225-01-33
р/с 40701810860151000008
ГРКЦ ГУ Банка России по РО г.Ростова-на-Дону
БИК 046015001
ИНН 6168098950

Заведующий МБДОУ № 220

_____ С.В. Чумак

М.П.

2 экземпляра получил _____

Заказчик

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактные данные)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

