

Управление образования города Ростова-на-Дону  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)  
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс): 8(863) 225-01-33 e-mail: ds220@aanet.ru  
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 220  
С.В. Чумак



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС ДО**  
**в МБДОУ № 220**

г. Ростов-на-Дону

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ № 220, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

## **2. Цели и задачи рабочей группы:**

- Определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности в МБДОУ № 220 в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ № 220.
- Разработка и утверждение в МБДОУ № 220 образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и учетом примерной образовательной программы.
- Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- Оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.
- Организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды.

- Объективная оценка соответствия образовательной деятельности дошкольной организации ФГОС ДО.

### **3. Функции рабочей группы:**

- Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- Определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.
- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО;
- Консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения их компетентности;
- Информировывает родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО путем размещения информации на сайте ДООУ, проведения родительских собраний;
- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.
- Информировывает родителей об основных целях, задачах, направлениях ФГОС ДО.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы: открывает и ведет заседания группы; осуществляет подсчет результатов голосования; подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма; отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны: присутствовать на заседаниях; голосовать по обсуждаемым вопросам; исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право: знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня; в письменном виде высказывать особые мнения; ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.8. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

#### **5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;
- Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
- Соответствие основной образовательной программы с Федеральными Государственными стандартами дошкольного образования.

#### **6. Обязанности членов Рабочей группы.**

- Присутствовать на заседаниях;
- Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;
- Голосовать по обсуждаемым вопросам.

#### **7. Ответственность Рабочей группы.**

7.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ;
- Качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- Выполнение плана работы по разработке ООП в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа руководителем МБДОУ № 220.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ № 220.

и скреплено печатью  
М.П. Лигтов В. Чумаков  
полномочным лицом