

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds@ds220.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____А.М.Орлянкина

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____С. В. Чумак
Приказ от 09.01.2023 №15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБДОУ № 220**

г.Ростов-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И
СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБДОУ № 220.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников на нужды образовательного учреждения регламентируется Гражданским кодексом РФ (далее ГК-РФ), Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами и локальными актами МБДОУ № 220.

1.2. Образовательное учреждение-МБДОУ № 220 вправе привлекать в порядке, установленном ст. 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 14.06.2012 г.) дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.3. Пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.

1.4. Нормативные-правовые документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015 N 210-ФЗ).

- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

- Федеральный закон «О меценатской деятельности» № 327-ФЗ от 04.11.2014.

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", (в ред. от 29.12.2015), ст 101. «Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц».

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 (в ред. от 29.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации». Статья 65 «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Министерство образования и науки Российской Федерации, Письмо от 9 сентября 2015 г. п вк-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».

- Министерство образования и науки Российской Федерации, Письмо от 4 июня 2015 г. п вк-1444/07 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях».

- Министерство образования и науки Российской Федерации, Письмо от 24 апреля 2013 г. п дл-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» (с изм., внесенными письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 N ВК-1444/07).

- Устав МБДОУ № 220 (утвержден Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 02.07.2015 № 737).

1.5. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств и средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг МБДОУ № 220 (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 220, Лицензией МБДОУ № 220 на право ведения образовательной деятельности, «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ №220».

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

-обеспечения уставной деятельности МБДОУ № 220;

-обеспечения полноценного функционирования МБДОУ № 220;

-привлечения внебюджетных средств для создания дополнительных условий и возможностей для обеспечения оптимального развития МБДОУ № 220, совершенствования материально-технической базы, организации образовательной деятельности, досуга и отдыха воспитанников, создания условий для присмотра и ухода;

-удовлетворения спроса родительской общественности на платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста;

-правовой защиты работников МБДОУ № 220, осуществляющих привлечение дополнительных внебюджетных средств;

-покрытия расходов на организацию и проведение общественно-значимых, культурно-массовых, научно-методических и иных мероприятий различных уровней (муниципальных, региональных, федеральных и др.) в МБДОУ № 220 для воспитанников, родительской общественности, дошкольных работников;

-повышения оплаты труда работников МБДОУ № 220.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ № 220 обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения.

1.8. Настоящее Положение регламентирует финансовые взаимоотношения, возникающие в МБДОУ № 220 при привлечении, использовании и расходовании внебюджетных средств, полученных для обеспечения уставной деятельности МБДОУ № 220.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими, юридическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ № 220.

1.10. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МБДОУ № 220.

1.11. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ № 220 являются средства физических, юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 220:

- плата за предоставленные Обучающемуся платные образовательные услуги (через реализацию дополнительных платных образовательных программ);
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МБДОУ № 220.
- добровольные целевые пожертвования, безвозмездные поступления финансовых средств от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 220 на ведение уставной деятельности;
- добровольные пожертвования, благотворительная добровольная деятельность физических, юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся по бескорыстной передаче для МБДОУ № 220 материальных ценностей - имущества, оборудования, инвентаря, товаров и т.п.
- добровольные пожертвования, благотворительная добровольная деятельность физических, юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 220 по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг или оказанию иной поддержки МБДОУ 220.
- платные услуги организационного, посреднического и иного характера, которые могут оказываться МБДОУ № 220 по согласованию с родителями (законными представителями) на договорной основе (охранные, сервисные, оздоровительные и т.п. услуги);
- средства от иной приносящей доход деятельности МБДОУ № 220.

1.12. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МБДОУ № 220 с соблюдением всех требований и нормативных положений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.13. Расходование привлеченных внебюджетных средств на нужды МБДОУ № 220 осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.14. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

Внебюджетные средства – это средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств - средств частных лиц или сторонних организаций, в том числе и родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы - плата за комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня за день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность дошкольной организации-МБДОУ № 220.

Предпринимательская деятельность – это любое дело, начинание, операция, затея, имеющая целью, получить прибыль (доход).

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению). В контексте данного Положения целевое назначение – обеспечение уставной деятельности МБДОУ № 220, развитие МБДОУ № 220.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий добровольное пожертвование.

Органы самоуправления – общее собрание работников МБДОУ № 220, Совет МБДОУ № 220, Педагогический совет, Совет родителей (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДОУ № 220, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются действующим «Положением об организации платных образовательных услуг в МБДОУ № 220» и настоящим Положением.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной услуге в соответствии с калькуляцией, тарифным делом и утвержденной стоимостью платной образовательной услуги в соответствии с действующим Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНЕСОВ.

4.1. Привлечение целевых взносов (пожертвований) в МБДОУ № 220 может иметь своей целью содействие ведению уставной деятельности МБДОУ № 220, приобретение необходимого имущества для укрепления и развития материально-технической базы, выполнение работ, услуг, охрану жизни и здоровья, обеспечение

безопасности детей в период образовательного процесса, обеспечение необходимых условий для поддержания санитарно-эпидемиологического режима, надлежащего санитарного состояния помещений, территории МБДОУ № 220, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

4.2. МБДОУ № 220 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

4.3. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

4.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 220, вносятся на соответствующий расчетный счет МБДОУ № 220.

4.6. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет МБДОУ № 220.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ № 220 по объявленному целевому назначению, в соответствии с производственной необходимостью.

4.8. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности МБДОУ № 220.

4.9. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МБДОУ № 220 ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Добровольные пожертвования для МБДОУ № 220 могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) МБДОУ № 220. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного Договора пожертвования.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналично на расчетный счет МБДОУ № 220.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналично на расчетный счет МБДОУ № 220.

5.5. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ № 220 в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ № 220 в интересах юридического лица - вверенного дошкольного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Главный бухгалтер/ бухгалтер МБДОУ № 220 организует учет добровольных пожертвований и своевременное их документальное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

6. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МБДОУ № 220 ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В МБДОУ № 220.

6.1. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МБДОУ № 220 (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня за день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с соответствующим действующим Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону, определяющим размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МБДОУ № 220.

7. ПОРЯДОК И ПРАВА МБДОУ № 220 НА РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

7.1. Полученные внебюджетные средства и средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, используются по усмотрению МБДОУ № 220 и изъятию не подлежат.

7.2. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у учреждения.

7.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг расходуются в соответствии с расчетами к плану финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности от оказания платных образовательных услуг, утвержденными руководителем.

7.4. Внебюджетные средства МБДОУ № 220 и средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, расходуются на уставные цели МБДОУ № 220.

7.5. Внебюджетные средства и средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, МБДОУ № 220 могут расходоваться:

- на мероприятия, обеспечивающие полноценное функционирование и развитие МБДОУ № 220;

- на оплату работ, услуг, связанных с вопросами полноценного функционирования МБДОУ № 220 (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, безопасность дорожного движения, архитектурная доступность учреждения для детей-инвалидов, детей с ОВЗ и маломобильных групп населения и др.)
- на обеспечение безопасности МБДОУ № 220, антитеррористической защищенности образовательного учреждения, воспитанников, всех участников образовательной деятельности МБДОУ № 220;
- на приобретение аккумуляторных фонарей, ручных/стационарных металлоискателей, видеорегистраторов для систем наружного и внутреннего видеонаблюдения, иного антитеррористического инвентаря и оборудования;
- на приобретение аудиодомофонов, кнопок вызова для инвалидов и ММГН, устройство систем речевого оповещения при угрозе чрезвычайной ситуации и т.п.;
- на обеспечение физической охраны и безопасности жизнедеятельности МБДОУ № 220 (охранные услуги через привлечение специализированной сторонней организации);
- на мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности;
- на приобретение противопожарного оборудования, инвентаря (пожарные извещатели, лампы аварийного освещения, знаки пожарной безопасности и т.п.);
- на проведение противопожарных мероприятий: испытание пожарных лестниц, пожарных кранов, перемотка пожарных рукавов, заправка огнетушителей и т.п.);
- на оплату работ, услуг связанных с разработкой необходимой для МБДОУ № 220 документации (паспорта, декларации, проекты, программы, проектно-сметная документация, балансы водопотребления и водоотведения, энергетический паспорт, экологический паспорт, паспорт отходов и т.п.)
- на оплату работ, услуг связанных с вопросами обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнения ремонтно-восстановительных работ, ликвидации аварийных ситуаций, безопасности дорожного движения, архитектурной доступности учреждения для детей с ОВЗ и маломобильных групп населения и др.)
- на приобретение товаров, обеспечивающих поддержание санитарно-эпидемиологического режима и надлежащего санитарного состояния помещений и территории МБДОУ № 220 (медицинские изделия, лекарственные, медикаментозные средства, бахилы, дезинфицирующие средства и др.);
- на оплату расходов, связанных с заключительной дезинфекцией, противоэпидемическими, профилактическими, санитарно-эпидемиологическими требованиями, мероприятиями, рекомендациями и т.п.
- на оплату дополнительных медицинских исследований (рото-, норовирусные, энтеровирусные и др.инфекции), обследований состояния здоровья работников МБДОУ № 220 по эпидемиологическим показаниям, в соответствии с рекомендациями и распоряжениями вышестоящих органов;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;
- на проведение ремонтных работ в здании и на территории МБДОУ № 220;
- на текущий ремонт оборудования, помещений, прогулочных площадок, прогулочных веранд МБДОУ № 220;
- на приобретение комплектующих для оборудования и ремонта ограждения детских прогулочных площадок в соответствии с требованиями СанПин, штакета, соединительных деталей и т.д.;
- на приобретение теневых навесов, информационных стендов, указателей, табличек, мнемосхем, скамеек, трибун и иного уличного оборудования, инвентаря, сооружений и т.п.;
- на выполнение ремонтных работ и восстановление ущерба после чрезвычайных, аварийных ситуаций и пр.;
- на проведение работ по визуальному обследованию конструкций зданий и иных сооружений учреждения;
- на благоустройство территории МБДОУ № 220 (снос, спиливание, глубокая обрезка деревьев, кустарников, приобретение посадочного материала, саженцев деревьев, кустарников, рассады однолетних, многолетних цветов, ландшафтные работы и т.д.),
- на оплату предоставленных услуг, выполненных работ по договорам (сантехнические работы, услуги связи, очистка территории от листвы, мусора, снега и т.д.)
- на обустройство интерьера, приобретение декоративных ламбрекенов, панно, баннеров, информационных стоек, демосистем, интерьерных картин, центров для детской изобразительной деятельности, на развитие пространственной предметно-развивающей среды МБДОУ № 220;
- на выполнение работ по разработке и созданию интерьеров помещений детского сада, эстетическому оформлению МБДОУ № 220;
- на организацию и осуществление образовательного процесса;
- на обеспечение плановых мероприятий дошкольного учреждения;
- на приобретение спортивного, технологического и др. оборудования, предметов хозяйственного назначения;
- на приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, средств индивидуальной защиты (СИЗ), антисептических, антибактериальных, дезинфицирующих средств;
- на приобретение игрушек, игрового оборудования, детских и взрослых сценических и театральных костюмов, реквизита и т.п.;
- на приобретение мебели (детской, корпусной, мягкой и т.п.), инструментов, инвентаря, дозаторов для антисептических средств, бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей-рециркуляторов, и т.п.;
- на приобретение художественной и учебной литературы, учебно-методических, наглядных пособий, образовательных программ;
- на приобретение технических средств обучения, цифровых лабораторий, лабораторий для детского экспериментирования;
- на обеспечение, проведение, сопровождение научно-исследовательской деятельности;
- на приобретение наград, призов, памятных подарков по итогам конкурсов, соревнований, и др. массовых мероприятий;

- на приобретение подарков-призов для вручения участникам праздничных мероприятий, проводимых в МБДОУ № 220: утренников, праздников, развлечений, соревнований и т.д.;
- на приобретение новогодних подарков воспитанникам МБДОУ № 220 для вручения их на новогоднем утреннике (праздничном мероприятии), проводимом в рамках образовательной деятельности.
- на приобретение продуктов питания;
- на приобретение программного обеспечения и расходных материалов для компьютерной и оргтехники;
- на приобретение, обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники;
- на приобретение технологического оборудования;
- на оплату услуг по утилизации списанного оборудования, имущества и т.п.;
- на оформление подписных изданий;
- на оплату прочих услуг и работ;
- на материальное поощрение (премирование) работников МБДОУ № 220;
- на оплату:
 - банковских расходов;
 - хозяйственных расходов;
 - коммунальных услуг;
 - на оплату штрафов, наложенных контролирующими, проверяющими органами на юридическое лицо;
 - на оплату госпошлин;
 - на оплату организационных взносов в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах, личного участия руководителя (заведующего) и иных работников дошкольного учреждения в различных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международных уровней (съезды, конференции, семинары, и т.п.);
 - на оплату командировочных расходов работников дошкольного учреждения;
 - на оплату курсов повышения квалификации педагогических и иных категорий работников МБДОУ № 220;
 - иные цели;
- на выплату заработной платы:
 - педагогическим работникам, воспитателям, младшим воспитателям, заведующему, старшему воспитателю, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, работникам администрации, работникам бухгалтерии, а также иным работникам, должности которых не предусмотрены штатным расписанием МБДОУ № 220, но необходимыми для обеспечения полноценного функционирования учреждения;
 - педагогам, воспитателям, преподавателям дополнительного образования за оказание платных образовательных услуг;
 - заведующему, старшему воспитателю, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, бухгалтеру и другим сотрудникам за организацию, создание необходимых условий для оказания платных образовательных услуг;
- на доплаты:
 - за качество оказываемых услуг;
 - за расширение объема работы;
 - премирование работников коллектива МБДОУ № 220 всех подразделений и категорий по итогам работы за месяц, квартал, календарный, учебный год.

7.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса платных образовательных услуг рассчитывается в размере 30 % от основного фонда оплаты труда.

Зарботная плата административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу, участвующему в организации процесса платных образовательных услуг выплачивается на основании приказа по дошкольному учреждению.

Основанием для выплаты заработной платы по трудовым договорам являются:

- заявление работника;
- приказ о приеме на работу (назначение на должность),
- данные табеля учета рабочего времени;
- другие документы, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Заведующему, старшему воспитателю, заместителю заведующего по АХР, главному бухгалтеру, бухгалтеру, младшему воспитателю и другим работникам дошкольного учреждения, занятым в организации платных образовательных услуг может производиться выплата 100 % и более от основного должностного оклада за дополнительные обязанности в системе внебюджетной деятельности в соответствии с приказом по учреждению.

7.8. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.9. Решение о расходовании внебюджетных средств принимает заведующий МБДОУ № 220, при необходимости - с учетом рекомендаций, предложений, пожеланий Совета МБДОУ № 220 или Совета родителей МБДОУ № 220.

7.10. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет МБДОУ № 220 безналичным путем.

7.11. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБДОУ № 220 и учитывается в балансе в отдельном счете в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. МБДОУ № 220 самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Указанные цели использования Пожертвования
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

8.1. Табель учета рабочего времени работников, обеспечивающих и реализующих платные образовательные услуги;

8.2. Штатное расписание по платным образовательным услугам, Приказ об утверждении штатного расписания.

8.3. Приказы об установлении доплат педагогическим работникам, воспитателям, младшим воспитателям, заведующему, старшему воспитателю, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, работникам администрации, бухгалтерии и другим сотрудникам обеспечивающим и реализующим платные образовательные услуги;

8.4. Приказы о доплатах работникам за оказание платных образовательных услуг;

8.5. Приказы о доплатах работникам за результативность и качество оказываемых услуг;

8.6. Приказы о доплатах работникам за расширение объема работы;

8.7. Приказы о премировании работников по итогам работы за месяц, квартал, календарный, финансовый год.

8.8. Протоколы и решения Совета МБДОУ № 220, Совета родителей МБДОУ № 220.

8.9. Предписания, решения контрольных, проверяющих органов, организаций.

8.10. Приказы о направлении работника дошкольного учреждения для личного участия в различных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международных уровней (съезды, конференции, семинары и т.п.);

8.11. Заключенные муниципальные контракты, договора, прилагаемые к ним счета, акты выполненных работ, услуг, поставок товаров, материальных ценностей

8.11. Иные документы - основания в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В МБДОУ № 220 ведется необходимая документация, обеспечивающая строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

9.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств и средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, проводится перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБДОУ № 220 (общие, групповые родительские собрания, публикации на сайте МБДОУ № 220, ежемесячное обновление информационного стенда для родителей).

9.3. Заведующий несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств и средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов перед Советом МБДОУ № 220 и Советом родителей МБДОУ № 220.

9.4. Руководитель обязан (не менее одного раза в год) представлять Председателю Совета МБДОУ № 220 отчет о доходах и расходах внебюджетных средств и средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, полученных МБДОУ № 220 за отчетный период.

9.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных в МБДОУ № 220 по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии действующим законодательством РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

10.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств и средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг осуществляется Учредителем МБДОУ № 220.

10.2. Работникам МБДОУ № 220 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

10.3. Руководитель МБДОУ № 220 отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования не реже 1 раза в год путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств и средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

11.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.