

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds220@aanet.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____ С.А.Стрельцова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____ С. В. Чумак
Приказ от 09.01.2017 №14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБДОУ № 220**

г.Ростов-на-Дону

1.НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МБДОУ № 220.

Правовой и организационно-методической основой формирования психологической службы в детском саду выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе образования РФ (примерное) (1999);
- Проект Концепции психологической службы образования (1999);
- Проект концепции службы специальной психологии в системе образования (1998).
- Приказ Минобразования России от 22.10.99 № 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации"
- Инструктивное письмо Минобразования России от 24.12.01 № 29/1886-6 "Об использовании рабочего времени педагога-психолога в образовательном учреждении"
- Инструктивное письмо Минобразования России от 07.01.99 № 70/23-16 "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования"
- Письмо Минобразования России от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 "Об учителях- логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

Психологическая служба МБДОУ № 220 руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законами, постановлениями и решениями Правительством РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования (в частности, Законом «Об образовании в Российской Федерации»), Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Современной Концепцией дошкольного воспитания (1989), Концепцией специального обучения и воспитания детей нарушениями умственного и физического развития (1989), Концепцией непрерывного дошкольного и начального образования (2001).

Под психологической службой «понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителей и специалистов государственных, муниципальных органов управления образованием и образовательным учреждением в системе образования РФ, ориентированная на психологическое обеспечение с образовательного процесса».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения является специалистом, уравниваемым в отношении оплаты, порядка установления разряда, продолжительности отпуска 42 календарных дня.
- 1.2. Дошкольное образовательное учреждение № 220 должно иметь не менее 0,5 ед. ставки педагога-психолога на каждые 4 общеобразовательные группы и не менее 0,5 ед. ставки педагога-психолога на каждые 3 группы специального коррекционного профиля.
- 1.3. Педагог-психолог ДОУ имеет двойное подчинение:
 - по административной линии управление осуществляется руководителем ДОУ, по профессиональной линии управление осуществляется районными и городскими психологическими структурами.
- 1.4. Педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения ведет учет проводимой работы и предоставляет отчетность по административной и профессиональной линиям в соответствии с утвержденными Министерством общего и профессионального образования РФ формам документации.
 - перспективный план работы на год (согласовывается с руководителем районной психологической службы или председателем районного МО

- педагогов-психологов и утверждается заведующим ДООУ); - заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал учета консультаций педагога-психолога; - журнал учета групповых форм работы;
 - карта психолого-медико-социальной помощи ребенку (ведется несколькими специалистами);
 - карта учета проводимой с ребенком коррекционной работы - заполняется при индивидуальной работе с ребенком (обязательна в системе специального коррекционного образования);
 - программа работы педагога-психолога с группой детей (профилактического направления);
 - программа коррекционно-развивающих занятий с группой детей;
 - отчетная документация.
- 1.5. График работы педагога-психолога ежегодно утверждается руководителем ДООУ исходя из инструктивных писем и приказов органов управления образования и в соответствии с Положением о временном трудовом распорядке ДООУ.
- 1.6. Отчет о деятельности педагога-психолога включается в отчетную документацию данного ДООУ и в отчет районной психологической структуры.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДООУ

2.1. Педагог-психолог ДООУ должен владеть методами:

- психологической диагностики особенностей развития детей дошкольного возраста;
- психологического консультирования родителей и педагогических работников по проблемам развития детей;
 - коррекционной работы с детьми в индивидуальной и групповой формах.

2.2. Аттестация педагога-психолога ДООУ проводится аттестационной комиссией соответствующего уровня: аттестационной комиссией образовательного учреждения, Городской аттестационной комиссией, Главной аттестационной комиссией. Представление к аттестации педагога-психолога осуществляется заведующим ДООУ и председателем районного методического объединения педагогов-психологов ДООУ.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

- 3.1. Нагрузка педагога-психолога ДООУ составляет 36 часов в неделю, как у всех категорий педагогических работников образовательных, из них непосредственная работа в ДООУ с детьми, воспитателями, родителями и администрацией составляет 18 часов в неделю.
- 3.2. Для эффективного использования рабочего времени, постоянного и систематического повышения своей профессиональной компетентности, педагогу-психологу выделяется рабочее время в количестве 18 часов на организационно-методическую работу. Организационно-методическая работа составляет 18 часов в неделю (для ее реализации не обязательно присутствие педагога-психолога в ДООУ).
- 3.3. Распределение нагрузки по видам деятельности педагога-психолога осуществляется на основании базисного компонента и в соответствии с особенностями ДООУ (вид, категория, количество групп).
- 3.4. При утверждении графика работы педагога-психолога учитываются

ориентировочные нормы деятельности педагога-психолога.

3.5. Для работы педагога-психолога в образовательном учреждении выделяется кабинет с естественным освещением, обеспечивающий необходимые условия для проведения всех видов работ. Оформление и содержание кабинета оплачивается педагогу-психологу в соответствии с нормативами, установленными для педагогических работников.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Педагог-психолог осуществляет работу по обеспечению психического здоровья, развития личности и защиты прав детей, посещающих ДОУ. Педагог-психолог работает непосредственно с воспитанниками, педагогами и родителями.

Содержание деятельности педагога-психолога определяется исходя из базисного компонента деятельности и специфики образовательного учреждения, отражающейся в вариативном компоненте его деятельности.

Педагог-психолог ДОУ не может ограничиваться каким-либо одним направлением в работе, хотя вправе уделить какому-либо из них большее внимание в зависимости от потребностей образовательного учреждения.

4.1. Основные задачи деятельности педагога-психолога

- 4.1.1. Оказание психологической помощи детям, воспитателям и родителям в решении проблем посредством психопрофилактики, психодиагностики, консультирования и психокоррекции.
- 4.1.2. Выявление детей с нарушениями в развитии. Обследование их и осуществление психолого-педагогического сопровождения по решению ПМПк ДОУ.
- 4.1.3. Разработка и реализация совместно с педагогами развивающих программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников ДОУ.
- 4.1.4. Взаимодействие с администрации ДОУ по вопросам планирования образовательного процесса и работы с кадрами в образовательном учреждении.
- 4.1.6. Обучение сотрудников практическому применению психологических знаний в целях повышения социально-психологической компетентности воспитанников и их родителей.

4.2. Направления деятельности педагога-психолога ДОУ и их содержание:

4.2.1. Психологическое обеспечение деятельности ДОУ:

- о психологическое обеспечение инновационной деятельности ДОУ;
- о участие в работе ПМПк ДОУ;
- о психологическая оценка деятельности педагогов;
- о проведение анкетирования педагогов ДОУ, родителей с целью разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности ДОУ.

4.2.2. Диагностическая работа:

- о углубленная диагностика детей с нарушением развития;
- о отслеживание результатов коррекционной работы;
- о экспресс-диагностика (скрининг) ситуации развития и особенностей развития ребенка при переходе из группы в группу;
- о диагностика особенностей педагогического общения;
- о диагностика обеспечения процесса адаптации воспитанников к условиям

ДОУ.

4.2.3. Коррекционная и развивающая работа:

- о индивидуальные коррекционные занятия с воспитанниками по решению ПМПк ДОУ;
- о развивающие занятия с воспитанниками по проблемам, выявленным в ходе скрининговой диагностики.

4.2.4. Психологическое просвещение и профилактика:

- о проведение тематических лекций, семинаров-практикумов с элементами тренинга для педагогов ДОУ;
- о информационные и тематические выступления на родительских собраниях;
- о подготовка стендовой информации по психологическому сопровождению образовательного процесса и развития детей.

4.2.5. Консультирование:

- о проведение консультаций для педагогов и родителей по вопросам развития воспитанников ДОУ;
- о консультирование администрации ДОУ по вопросам психологического сопровождения воспитанников ДОУ.

4.2.6. Организационно-методическая работа:

- о подготовку к индивидуальной и групповой работе;
- о обработку, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретацию полученных данных;
- о заполнение отчетной документации;
- о знакомство с новой профессиональной литературой;
- о методические консультации в учреждениях образования различного уровня.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДОУ

5.1. Педагог-психолог имеет право:

- 5.1.1. выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями, педагогическими работниками, устанавливать очередность проведения различных видов работ при реализации вариативного компонента деятельности;
- 5.1.2. выходить с предложениями к руководству ДОУ по вопросам создания условий, необходимых для психологического сопровождения воспитанников;
- 5.1.3. иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, к личным делам воспитанников, педагогов, других работников ДОУ при выполнении экспертных и консультативных функций;
- 5.1.4. присутствовать при осуществлении образовательного процесса педагогами с целью проведения наблюдений для организации психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной работы;
- 5.1.5. инициировать обращение администрации ДОУ с запросами в медицинские учреждения, учреждения социальной защиты детства, органы охраны прав детства;
- 5.1.6. обращаться в районные и городские психологические структуры образования в случаях возникновения конфликтной ситуации по поводу профессиональной деятельности педагога-психолога с администрацией, педагогическим коллективом ДОУ, родителями;
- 5.1.7. повышать свой профессиональный уровень, проходить обучение по программам послевузовской подготовки;
- 5.1.8. поддерживать деловую связь с кафедрами психологии ВУЗов и ассоциациями практических психологов по вопросам практической работы.

5.2. Педагог-психолог обязан:

- 5.2.1. в своей деятельности руководствоваться Законом об образовании, правительственными и нормативными документами, приказами и инструкциями Министерства общего и профессионального образования РФ, Министерства общего и профессионального образования РО, МУ Управление образования ... и настоящим Положением;
- 5.2.2. согласовывать направления, виды и цели своей деятельности с администрацией ДООУ и руководителем районной психологической службы (через утверждение плана);
- 5.2.3. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и должностных обязанностей;
- 5.2.4. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- 5.2.5. препятствовать проведению в ДООУ психологической работы некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- 5.2.6. при передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами ребенка и гуманистическими принципами обучения и воспитания;
- 5.2.7. предварительно согласовывать с администрацией ДООУ список лиц, получающих доступ к материалам, характеризующих воспитанников и педагогов, места и условия их хранения с целью исключения возможности попадания материалов психологического обследования детей и взрослых в руки некомпетентных людей, а также лиц, не имеющих к этим материалам отношения по службе;
- 5.2.8. передавать результаты проведенного исследования педагогическим работникам, родителям в доступной и понятной форме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДООУ

6.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность:

- о за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов,
- о за обоснованность даваемых рекомендаций,
- о за достоверность психологической информации,
- о за ведение документации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением,
- о за сохранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате психологической работы за исключением информирования лиц, несущих ответственность за развитие и воспитание ребенка.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА И АДМИНИСТРАЦИИ ДООУ

7.1. За реализацию психологической деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность педагог-психолог ДООУ и администрация ДООУ.

7.2. Педагог-психолог должен:

- 7.2.1. согласовывать направления, виды и цели своей деятельности с администрацией ДООУ и психологической службой;
- 7.2.2. строить свою деятельность согласно должностных обязанностей и плану работы на год.

7.3. Администрация ДООУ ответственна за:

- 7.3.1. обеспечение условий работы педагога-психолога (выделение помещения,

организацию материально-технического обеспечения, содействие в приобретении необходимых коррекционных и диагностических программ в кабинет психолога).

7.3.2. определение и утверждение направления и целей деятельности психолога ДООУ в соответствии с основными задачами деятельности учреждения в целом и задачами деятельности психологической службы образования.

ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ

- 8.1. При вступлении в должность педагог-психолог должен пройти обязательное собеседование со специалистом районной психологической службы.
- 8.2. При вступлении в должность педагогу-психологу должен быть обеспечен адаптационный период сроком до двух месяцев для знакомства с образовательным учреждением и составления плана работы. Распорядок работы в адаптационный период согласовывается с администрацией ДООУ.
- 8.3. В случае отсутствия опыта работы в дошкольных учреждениях образования перед началом самостоятельной работы педагог-психолог обязан пройти стажировку в другом однотипном образовательном учреждении. Ответственность за организацию стажировки возлагается на районную психологическую службу.