

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 220»(МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds@ ds220.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____ А.М.Орлянкина

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №220
_____ С. В. Чумак
Приказ от 09.01.2023 №15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ
№ 220)

г.Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (далее-Положение) разработано на основании ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменения в Порядок проведения самообследования образовательной организации», Уставом МБДОУ № 220.

1.2. Данное Положение определяет порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №220».

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ № 220 самостоятельно.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ № 220 в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБДОУ № 220, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах самообследования деятельности МБДОУ № 220.

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем МБДОУ №220.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ № 220 с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления Учредителю МБДОУ № 220 и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ № 220;
- система управления МБДОУ № 220;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МБДОУ № 220;
- качество подготовки воспитанников;
- анализ показателей деятельности МБДОУ № 220, подлежащей самообследованию.

2.3. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и/или негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ № 220 в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требования действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ № 220;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

2.5.Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается Комиссия, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги.

2.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3. Организация самообследования.

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- организация и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого Учредителю и общественности.
- рассмотрение отчета общим собранием работников ДОУ;
- результаты самообследования за предшествующий самообследованию календарный год размещаются на официальном сайте ДОУ в информационно - коммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 апреля текущего года.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ контроля, мониторингов, диагностик, наблюдения педагогической деятельности, анализа продуктов детской деятельности, а также о результатах освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ.

3.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

4.1. В комиссию по проведению самообследования включаются: заведующий МБДОУ № 220, старший воспитатель, педагог-психолог, представитель ПК, инструктор физической культуры, опытные педагоги.

4.2. Заведующий МБДОУ № 220:

- обеспечивает: локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовку отчета о самообследовании; предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании.

4.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

5. Содержание самообследования.

5.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса,
- анализ качества кадрового состава, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

6.2.Состав раздела «Аналитическая часть»:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления ДОУ;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического обеспечения,
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.3. Состав раздела «Показатели деятельности ДООУ»:

- Общие сведения о ДООУ:

- Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

- Общая численность обучающихся;

- Реализуемые образовательные программы;

- Численность и доля обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования в режиме полного дня (12 часов);

- Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). 4.3.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за обучающимися:

- Уровень заболеваемости обучающихся (средний показатель пропуска по болезни на одного ребенка);

- Характеристики развития обучающихся: - доля обучающихся, имеющих высокий уровень развития по результатам педагогической диагностики в соответствии с возрастом; - доля обучающихся, имеющих средний уровень развития по результатам педагогической диагностики в соответствии с возрастом; - доля обучающихся, имеющих низкий уровень развития по результатам педагогической диагностики в соответствии с возрастом.

- Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей): - доля родителей (законных представителей), полагающих уровень образовательных услуг высоким; - доля родителей (законных представителей), полагающих уровень образовательных услуг средним; - доля родителей (законных представителей), полагающих уровень образовательных услуг низким;

- Кадровое обеспечение учебного процесса:

- Общая численность педагогических работников.

- Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: - непедагогическое.

- Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: - непедагогическое.

- Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая, первая;

- Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов; свыше 30 лет;

- Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

- Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

- Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

- Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров).

- Соотношение педагог/ребенок.

- Наличие в ДООУ специалистов: музыкального руководителя; инструктора по физической культуре;

- Инфраструктура ДООУ:

- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного воспитанника (нормативов наполняемости групп);

- Наличие физкультурного и музыкального залов;

- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

- Наличие в ДООУ возможностей, необходимых для организации питания детей.

7. Делопроизводство

7.1. Комиссия обобщает полученные данные и оформляет результаты самообследования ДООУ в виде отчёта.

7.2. Отчёт направляется на рассмотрение общего собрания работников ДООУ и представляется заведующему не позднее 7 рабочих дней с момента завершения самообследования.

7.3. Отчет утверждается приказом заведующего не позднее 3 рабочих дней с момента рассмотрения общим собранием работников.

7.4. Размещение отчета ДООУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

7.5. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

8. Ответственность

8.1. Работники ДООУ и иные участники образовательного процесса несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

8.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

9.2. Настоящее Положение является локальным актом ДООУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.

9.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ДООУ.