

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds220@aanet.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____ С.А.Стрельцова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____ С. В. Чумак
Приказ от 10.01.2022 №35

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе мониторинга
в МБДОУ №220

I. Общие положения.

1. В современных условиях развивающее обучение требует построения службы мониторинга как оперативного изучения информации о текущих процессах, как оперативного отслеживания результатов образовательной деятельности дошкольного учреждения.
2. Мониторинг качества образования является одной из форм контроля реализации государственной политики, выполнения требований Закона РФ «Об образовании в российской Федерации», разработан на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, действующего законодательства в сфере образования.
3. Мониторинг качества образования осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» Службой мониторинга качества образования, утвержденной Советом МБДОУ № 220.
4. Мониторинг качества образовательного процесса МБДОУ проводится в соответствии с образовательной программой МБДОУ № 220, годовым планом работы на календарный год.

II Цель службы мониторинга

Мониторинг качества образования проводится с целью:

- получения объективной информации о состоянии развития МБДОУ и предупреждения негативных тенденций в его развитии.
- выявления степени соответствия результатов деятельности МБДОУ федеральным государственным стандартам и требованиям в области дошкольного образования;
- качественной оценки системы условий, созданных для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства;
- определения уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов системы дошкольного образования;
- развития системы МБДОУ, своевременного предотвращения в ней неблагоприятных и критических ситуаций.

III. Задачи службы мониторинга.

1. Совершенствовать технологии управления на основе аналитико-диагностической деятельности.
2. Обеспечивать качественной и своевременной информацией.
3. Дать качественную оценку системы условий, созданных в МБДОУ для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства.
4. Определить моменты перехода одного качества образовательного процесса в другое, корректировать, поддерживать или ослаблять соответствующие тенденции образовательного процесса.
5. Дать заключение о тенденциях развития той или иной стороны образовательного процесса, определять возможные направления педагогической деятельности, оперативно выработать меры упреждающего воздействия.

IV. Служба мониторинга качества образования

1. В состав службы мониторинга входят: администрация, педагоги, медицинский персонал, представители общественности в зависимости от содержания работы.
2. Руководство службой мониторинга осуществляет старший воспитатель.
3. Условия формирования управленческой команды службы мониторинга качества образования:
 - единство целей и ценностный ориентаций участников управленческой команды;
 - гуманистические и демократические приоритеты во взаимопонимании членов команды, осмыслении ими сущности процесса, роли самоанализа, самооценки, самоактуализации, самоуправления;
 - коллективный поиск оптимального пути в решении проблемы информационного обеспечения управления качеством образования;
 - оптимальное распределение функций, прав и полномочий в мониторинговых процедурах;

- определяющая роль руководителя МБДОУ, его уважение к членам команды, максимальное делегирование обязанностей, четкие координационные связи;
- высокий уровень компетентности и культуры членов команды.

IV. Объекты мониторинга и функции управленческой команды службы качества образования:

1. Основные объекты мониторинга:

- Различные виды деятельности ребенка и его развитие в них в соответствии с реализуемыми программами.
- Физкультурно-оздоровительная деятельность и ее влияние на динамику физического развития детей, снижения заболеваемости.
- Влияние создаваемой в детском саду и семье социальной среды на развитие ребенка.
- Педагогическая деятельность воспитателей и их профессионально-личностное развитие.

2. Содержание работы службы мониторинга

Содержание работы службы мониторинга определяется тематическими блоками сбора информации:

- - «Здоровье и физическое развитие детей»,
- - «Работа с кадрами»,
- - «Развитие детей, их знаний, умений, навыков»,
- - «Работа с родителями»,
- - «Материально-техническое оснащение»,
- - «Качество управления».

Содержание блоков информации может изменяться в зависимости от направлений работы детского сада.

3. Функции управленческой команды:

Заведующий МБДОУ	1.Общее руководство МКО и социологический мониторинг: сбор информации для социального заказа в системе ДОУ и его выполнение (сбор информации о заказчиках: родителях, школе, их потребностях, удовлетворённости услугами МБДОУ. 2. Мониторинг кадрового обеспечения. 3. Организация управленческой и финансово-хозяйственной деятельности.	Программа оценки эффективности управления МБДОУ (по В.И.Зверевой)
Старший воспитатель	Педагогический мониторинг (отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в МБДОУ федеральным государственным стандартам: качество реализуемой образовательной программы и её выполнение, взаимоотношения взрослых и детей; предметно- развивающая среда; уровень развития детей во всех видах деятельности). Выявление уровня профессиональной компетенции и педагогических затруднений педагогов.	«Педагогическая диагностика по программе «От рождения до школы» «Шкала оценки результатов труда воспитателя» (Е.А.Панько) Диагностические карты для изучения и самооценки педагогической культуры педагога. (И.Ю.Соколовой)
Заместитель заведующего по АХР	Мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса	
Медицинский персонал	Медико-валеологический мониторинг (отслеживание состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие).	«Оценка физического развития» И.М.Воронцов

	Выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей.	
Педагог-психолог	1. Социально-психологический мониторинг (система информационного сопровождения образовательного процесса, основанная на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в МБДОУ) 2. Мониторинг кадрового обеспечения (слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений взрослого сообщества в МБДОУ) 3. Мониторинг обучаемости выпускников МДОУ в 1 классе. 4. Готовность детей 6-7 года жизни к обучению в школе.	«Диагностика детского развития» В.А.Худик. «Уровень социально-психологического климата в коллективе» (анкета городского психологического центра) Социометрические исследования. «Оценка уровня психологической и социальной готовности к школе» Р.В.Овчарова.
Воспитатели	1. Педагогический мониторинг (отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в МБДОУ федеральным государственным стандартам).	Педагогическая диагностика п о программе
Руководитель изостудии	Педагогический мониторинг: развитие ребенка в изобразительной деятельности	Педагогическая диагностика п о программе
Инструктор по физической культуре	Медико-валеологический мониторинг (отслеживание показателей физического развития, состояние основных функциональных систем ребенка).	«Оценка физического развития» И.М.Воронцов «Оценка двигательной сферы» И.Ф.Марковская
Музыкальный руководитель	Педагогический мониторинг: развитие творческих и музыкальных способностей ребенка	Диагностика К.В.Тарасовой
Учитель-логопед	Педагогический мониторинг: диагностика речевого развития и нарушений речи.	«Диагностика речевого развития» О.И. Крупенчук Методика «Логопедическое обследование детей» В.М. Акименко

У. Алгоритм действий при проведении мониторинга:

- - определение и обоснование объекта мониторинга;
- - проектирование этого объекта в соответствующий метод мониторинга;
- - анализ, систематизация, структурирование полученных эмпирических данных;
- - оценка и интерпретация полученных данных;
- - соотнесение с данными предшествующих мониторингов;
- - прогнозирование возможных изменений данных мониторинга.

УІ. Порядок проведения мониторинга

1. Мониторинг качества образования проводится в 3 этапа:

1 этап – диагностика объектов и субъектов педагогического процесса, оформление результатов (результаты диагностики фиксируются в «Тетради мониторинга показателей развития ребенка»).

2 этап – изучение результатов диагностики, определение направлений, требующих более детального анализа.

3 этап – подведение итогов мониторинга.

2. По результатам мониторинга составляется итоговый документ (обобщенная справка), который утверждается руководителем МБДОУ.

3. На основании справки заведующая МБДОУ издаёт приказ.

УШ. Подведение итогов мониторинга

1. Полученные данные фиксируются в технологических таблицах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований, на основании которых дается оценка деятельности МБДОУ № 220 в целом.

2. Итоговая справка составляется по результатам мониторинга в срок не более 3 недель со дня окончания его проведения.

3. Справка должна содержать информацию о направлениях проведенного мониторинга, его результатах, рекомендации по дальнейшему развитию и совершенствованию качества образовательного процесса МБДОУ № 220.

4. На основании результатов диагностики воспитателями и специалистами разрабатываются коррекционно-развивающие планы для индивидуальной работы с детьми, имеющими низкий уровень развития и нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Планы утверждаются на педагогическом совете.

5. Результаты мониторинга доводятся до сведения всего педагогического коллектива, Совета МБДОУ № 220, по результатам диагностики проводятся индивидуальные беседы и консультации с родителями.

VI. Делопроизводство.

1. Делопроизводство ведется в соответствии с ГОСТ РФ по ведению документации и требованиями вышестоящих органов.

2. Информация закладывается в архив дошкольного учреждения и хранится в течение 5 лет.