

Первичная Профсоюзная организация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)

344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге 39/2, тел./факс (863) 225-01-33 e-mail: ds220@aanet.ru
ИНН/КПП 6168098950/616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ № 220
на 2021 - 2022 учебный год**

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжать активную работу профсоюзной организации МБДОУ № 220 по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников.
2. Осуществлять контроль по соблюдению условий Коллективного договора.
3. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников.
4. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга.
5. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Обновление информации профсоюзного уголка, на официальном сайте дошкольного учреждения	по мере необходимости
2.	Составление и утверждение плана работы на 2021 - 2022 учебный год	сентябрь
3.	Проведение сверки учёта членов Профсоюза	сентябрь
4.	О согласовании тарификации работников	январь сентябрь
5.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза	январь
6.	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	в течение года
7.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	в течение года
8.	Подготовка праздничных, юбилейных мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, календарным праздникам, юбилеям	в течение года
9.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	январь сентябрь
10.	Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка"	февраль

11.	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам	январь сентябрь
12.	Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников	январь сентябрь
13.	Утверждение сметы профсоюзного бюджета	январь
14.	Участие в утверждении локальных актов дошкольного учреждения совместно с администрацией	январь сентябрь
15.	Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства	декабрь
16.	Отчёт совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности, отчёт о выполнении Коллективного договора	январь
17.	Согласование графика отпусков работников на 2022 год.	декабрь
18.	Месячник по охране труда и технике безопасности. Проведение мероприятия, посвященного Всемирному Дню охраны труда	апрель
19.	Работа с документацией: обновление, согласование	постоянно
20.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам	август
21.	Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие, II полугодие 2020 года	июль декабрь
22.	Мотивация профсоюзного членства, роль информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Участие членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнований, смотрах художественной самодеятельности	постоянно
23.	Организация и проведение для работников «Недели здоровья»	2 раза в год
24.	Контроль проведения периодических медицинских осмотров работников ДОУ	согласно графика
25.	Размещение информации об оздоровлении для членов Профсоюза	постоянно
26.	Контроль за обучением по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарнотехнического минимума, согласно должностным обязанностям	1 раз в год
27.	Материальная поддержка педагогических работников при участии в профессиональных конкурсах	по мере необходимости
28.	- Сопровождение председателей ПК	ежемесячно

<ul style="list-style-type: none">- Своевременное информирование членов Профсоюза о важных событиях в жизни Профсоюза- Своевременное оформление профсоюзной документации	
---	--

Председатель ППО

Стрельцова С.А.